



L'Office de Tourisme du Grand Pithiverais (OTGP) recherche son (sa)
Conseiller(e) en séjour, chargé(e) de la communication (H/F)

L'Office de Tourisme du Grand Pithiverais est un Office de Tourisme intercommunautaire, constitué sous forme d'EPIC, situé entre la région parisienne et les châteaux de la Loire, en zone rurale. Il dispose de 2 bureaux d'accueil, situés à Pithiviers et à Malesherbes (Le Malesherbois) au sein de l'Atelier-Musée de l'Imprimerie.

Vous serez chargé(e) de l'accueil et du conseil en séjour dans ces 2 bureaux d'accueil, en alternance, ainsi que de la communication touristique du territoire.

Votre mission :

Accueil/conseil en séjour :

- Accueil direct et indirect, dans les bureaux et hors-les-murs
- Valorisation de la destination Grand Pithiverais
- Guide pour les visites du territoire
- Accueil, billetterie et caisse boutique de l'Atelier-Musée de l'Imprimerie, sur des périodes déterminées

Communication :

- Assurer la conception et la rédaction de certains outils de communication touristique
- Animer la stratégie web (Facebook, Instagram, Twitter)
- Mettre à jour le site internet de l'OTGP
- Diffuser la documentation conçue par l'Office de Tourisme et les informations des prestataires et partenaires
- Encourager et faciliter l'accueil de journalistes
- Co-animer les outils de communication interne (blog professionnel, newsletter)
- Assurer la mise en oeuvre de la charte graphique de l'OTGP
- Accompagner le suivi du plan média périodique de l'OTGP

Vos compétences :

- Aisance rédactionnelle et à l'oral
- Solide niveau en orthographe
- Savoir utiliser les outils informatiques : PAO, bureautique, Google Drive, connaissance de Tourinsoft souhaitée
- Maîtriser la communication sur les réseaux sociaux



DESTINATION GRAND PITHIVERAIS

Office de Tourisme du Grand Pithiverais

Siège - Bureau de Pithiviers : Maison des Remparts - 1 Mail Ouest 45300 PITHIVIERS

Tél. +33(0)2 38 30 50 02 - www.grandpithiverais.fr

SIRET 83051654800013 - APE 7990Z

- Plan media
- Marketing territorial
- Aisance relationnelle, aime le contact avec le client et le service client
- Maîtrise des techniques d'accueil
- Pratique de l'anglais, une seconde langue étrangère serait un plus
- Sens de l'esthétique
- Goût du challenge
- Diplomatie
- Forte capacité d'adaptation et d'organisation, autonomie, travail en réseau et en équipe
- Esprit d'équipe
- Comportement, attitudes et qualités humaines exemplaires
- Excellente présentation
- Dynamisme et réactivité
- Force de proposition
- Ponctualité

Conditions :

- Contrat CDD d'un an transformable en CDI, à temps complet
- Poste à pourvoir dès que possible et au plus tard fin mars 2019
- Poste en bureau dans les deux points d'accueil (en alternance) et sur le terrain
- Travail régulièrement le dimanche et certains jours fériés
- Jours et horaires de travail variables
- Permis B exigé : mobilité au niveau territorial
- Salaire indicatif de base : échelon 1.2, indice 1390, soit 1574,87€ brut

Votre profil :

Formation supérieure en communication et/ou tourisme (Bac +2 minimum).

Expérience souhaitée sur un poste similaire.

Une bonne connaissance du territoire serait un plus.

Délai de dépôt de candidature : Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 20 mars 2019.

Personne à contacter :

A l'attention de M. le Président de l'Office de Tourisme du Grand Pithiverais

Par courrier : 1 Mail Ouest 45300 PITHIVIERS

Par courriel : noemie.otgp@gmail.com

Renseignements complémentaires auprès de Noémie BEULIN, au 02 38 30 50 02.



DESTINATION GRAND PITHIVERAIS

Office de Tourisme du Grand Pithiverais

Siège - Bureau de Pithiviers : Maison des Remparts - 1 Mail Ouest 45300 PITHIVIERS

Tél. +33(0)2 38 30 50 02 - www.grandpithiverais.fr

SIRET 83051654800013 - APE 7990Z